

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБСУ СОМО ЕПНИ:  
С. Н. Овдин  
10 января 2014 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об отделении трудовой реабилитации**  
в государственном бюджетном стационарном учреждении  
социального обслуживания Московской области  
«Егорьевский психоневрологический интернат»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделении трудовой реабилитации в Егорьевском психоневрологическом интернате регулирует деятельность интерната по вопросам трудовой реабилитации проживающих.

1.2. Отделение является структурным подразделением Егорьевского психоневрологического интерната.

1.3. Отделение создано приказом директора государственного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Егорьевский психоневрологический интернат» № 257 от.20.09.06г.

1.4. Деятельность отделения осуществляется на плановой основе во взаимодействии с другими подразделениями дома-интерната.

1.5. Сотрудники отделения выполняют возложенные на них обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям.

**2. Основные задачи**

2.1. Отделение трудовой реабилитации Егорьевского психоневрологического интерната в пределах своей компетенции решает следующие основные задачи:

2.2. Организационно-методическое обеспечение деятельности отделения по вопросам трудовой реабилитации;

2.3. Создание условий для привлечения к трудовой реабилитации проживающих, сохранивших трудовые и профессиональные навыки, желающих осуществлять трудовую деятельность;

2.4. Обеспечение отделения необходимым реабилитационным оборудованием для проведения мероприятий, сопутствующих трудовой реабилитации;

2.5. Соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и требований техники безопасности при организации трудовой реабилитации.

**3. Основные функции отделения**

3.1. Оказание услуг по трудовой реабилитации, в том числе:

- подбор видов трудовой реабилитации;
- организация трудовых процессов с малыми группами проживающих, объединенных общностью интересов, для более быстрой адаптации к условиям жизни в Егорьевском доме-интернате;
- использование различных форм просветительной работы по разъяснению положительного влияния труда на продление активной жизни;

- установление графика работы, не препятствующего вовлечению проживающих в различные виды досуга, лечебно-активизирующие мероприятия, осуществляемые в интернате;
- назначение трудовой терапии (бригада животноводов, полеводов);
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного статуса;
- привлечение юриста и психолога интерната для консультирования по вопросам, связанным с трудовой реабилитацией;

3.2 Ведение реабилитационных карт граждан, проживающих в Егорьевском доме-интернате.

#### 4. Полномочия отделения

Отделение для осуществления своих функций вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от директора Егорьевского дома-интерната и руководителей других структурных подразделений;

4.2. Привлекать специалистов Егорьевского дома-интерната для участия в мероприятиях, проводимых отделением.

4.3. Вносить директору Егорьевского дома-интерната предложения по совершенствованию работы отделения.

#### 5. Организация деятельности

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Егорьевского дома-интерната по представлению заместителя директора дома-интерната по общим вопросам.

5.2. Заведующий отделением подчиняется директору Егорьевского дома-интерната и заместителю директора дома-интерната по общим вопросам.

5.3. Заведующий отделением:

- организует и осуществляет руководство работой отделения, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками отделения;

- несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отделение задач;

- готовит предложения в план работы Егорьевского дома-интерната, представляет на утверждение курирующему отделению заместителю директора план работы отделения на квартал;

- организует контроль за выполнением плановых мероприятий Егорьевского дома-интерната, исполнением приказов, распоряжений;

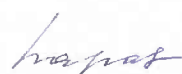
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- вносит предложения о штатной численности отделения, о назначении на должность и освобождении от должности работников отделения;

- обеспечивает соблюдение работниками отделения трудовой дисциплины;

- организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Егорьевского дома-интерната.

Заместитель директора по медицинской части:



И.Ю.Карасева